

REKISTERISELOSTE

Tämä on Tornator Oyj:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.6.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Tornator Oyj, Napinkuja 5C 55100 IMATRA

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tuija Luukkanen, s-posti: tuija.luukkanen@tornator.fi, puh. 040 502 9062

3. Rekisterin nimi

Tornatorin sidosryhmä- ja asiakasviestintä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen kerääminen perustuu suostumukseen (suostumus kysytään lomakkeella).

Kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakkaan tai sidosryhmän edustajan yhteydenottopyynnön, palautteen tai tapahtumaan ilmoittautumisen käsittelyyn sekä yhteydenpitoon. Tietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Rekisteröidyn etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot sekä organisaatio

6. Henkilötietojen säilytysaika

Yhteys- ja henkilötiedot säilytetään niin kauan, kuin niitä tarvitaan asiakassuhteen tai palautteen hoitamiseen.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan sidosryhmän edustajalta tai asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa henkilö luovuttaa tietojaan.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin, kuin niin on sovittu henkilön kanssa. Tornator ei siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).