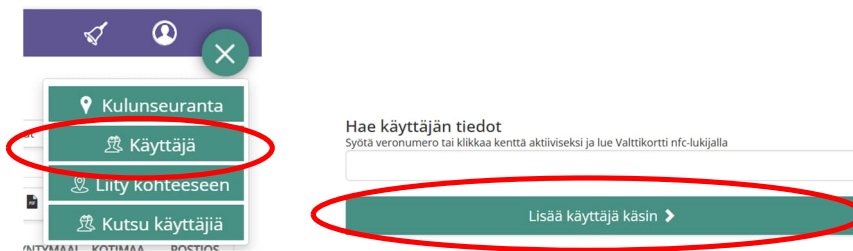


## Lisää käyttäjä Movenium-järjestelmään

Avaa Movenium-järjestelmä osoitteessa <https://www.movenium.com/login> ja kirjaudu sinulle toimitetuilla tunnuksilla. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinua pyydetään muuttamaan salasanasi. Jos sinulla ei ole salasanaa tai tarvitset tunnukset käyttämällesi alirakoitsijalle, ole yhteydessä operaatioesimieheesi.

Valitse oikealta ylhäältä Plussasta avautuvasta valikosta Käyttäjä -> Lisää käyttäjä käsin.



Merkitse käyttäjälle raksi ruutuun ”Työajanseuranta” – näin saat käyttöösi tuntikirjanpidon. Täytä seuraavaksi käyttäjälle työntekijän tiedot.

Dashboard Kulunseuranta Omat asiakkaat Käyttäjät Viestit

Valitse toiminnot

Työajanseuranta

Leimauslaitteen leimaukset käytetään vain kulunseurantaan eikä työaikoihin

Piilota kulunseuranta käyttäjältä ja käytä työaikoja verottajaraportoinnin perusteena

Etunimi \*

Testityöntekijä1

Sukunimi \*

Testaaja1

Käyttäjätunnus ⓘ

Työntekijä

Veronumero \*

111111111401

- Anna työntekijän etu- ja sukunimi.
- Veronumeron osalta täytä työntekijän veronumero. Jos sinulla ei ole työntekijän veronumeroa, täytä yksilöllinen 12-merkkinen satunnaisnumero, jonka korvaat oikealla veronumerolla, kun se on tiedossa. Urakoitsija vastaa veronumeroiden ajantasaisuudesta.
- Täytä työntekijän sähköposti ja varmista että käyttäjätunnus ja sähköposti ovat samanmuotoisia.
- Täytä työntekijän yhteystiedot ja kansalaisuus.
- Työsuhteena työntekijällä on oletusarvoisesti palkkaa saava työntekijä.
- Täytä korttipätevytydet, henkilötodistus ja ulkomaisen työvoiman osalta passikopio, lisäksi EU:n ulkopuolisen työvoiman osalta oleskelulupa ja työluvan peruste sekä A1-todistus tarvittaessa. Kaksipuolisista korteista tulee tallentaa molemmat puolet.
- Ulkomaisen työntekijän edustajan yhteystiedoksi tallennetaan urakoitsijan yhteystiedot.
- Jos dokumentilla/kortilla on päättymisajankohta, kirjaa se työntekijän tietoihin jotta voit seurata asiakirjojen ajantasaisuutta Moveniumissa.
- Luonnonhoitokortti tarvitaan vain maanmuokkauskoneen kuljettajilta.

- Merkitse työn suunniteltu aloitus- ja loppumispvm kauden osalta. Jos tarkka aloitus ei ole tiedossa, käytä päivämääriä 1.1-31.12.

Tallenna -painikkeen painalluksen jälkeen avautuu ilmoitusikkuna tallennuksen onnistumisesta:

Tallennus onnistui!

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| Valitse toiminnot: | Työajanseuranta            |
| Etunimi:           | Testityöntekijä1           |
| Sukunimi:          | Testaaja1                  |
| Käyttäjärooli:     | Työntekijä                 |
| Veronumero:        | 111111111401               |
| Käyttäjätunnus:    | testityontekija1.testaaja1 |
| Salasana:          | pöörnm                     |
| Puhelinnumero:     | +358                       |
| Syntymäaika:       | Ti, 1.1.1980               |
| Kotivaltio:        | FI                         |
| Työsuhte:          | Palkkaa saava työntekijä   |

OK

Lähetä työntekijän tunnukset käyttäjälle kirjattuun sähköpostiin käyttämällä **Lähetä-kehotetta** (tai kirjekuori-nappia) jos lähetät tunnuksia eri kerralla).

Työsuhte: Palkkaa saava työntekijä

OK

Mitä tahdot tehdä seuraavaksi?

+ ✎ ✉

Rajoita käyttöoikeuksia

Lisää perehdytys uudelle käyttäjälle

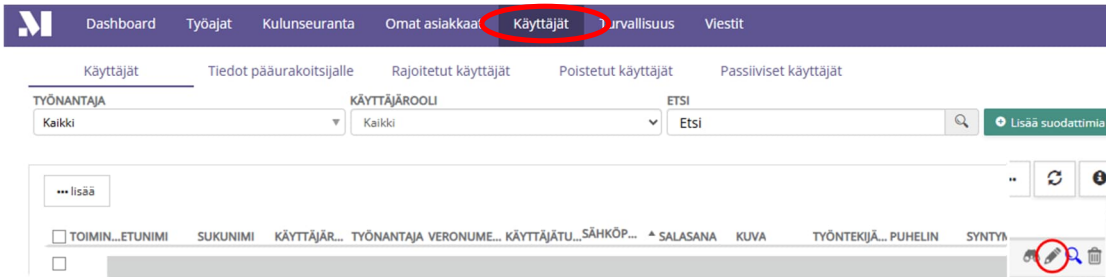
Lähetä tunnukset sähköpostilla

j@gmail.com

Lähetä

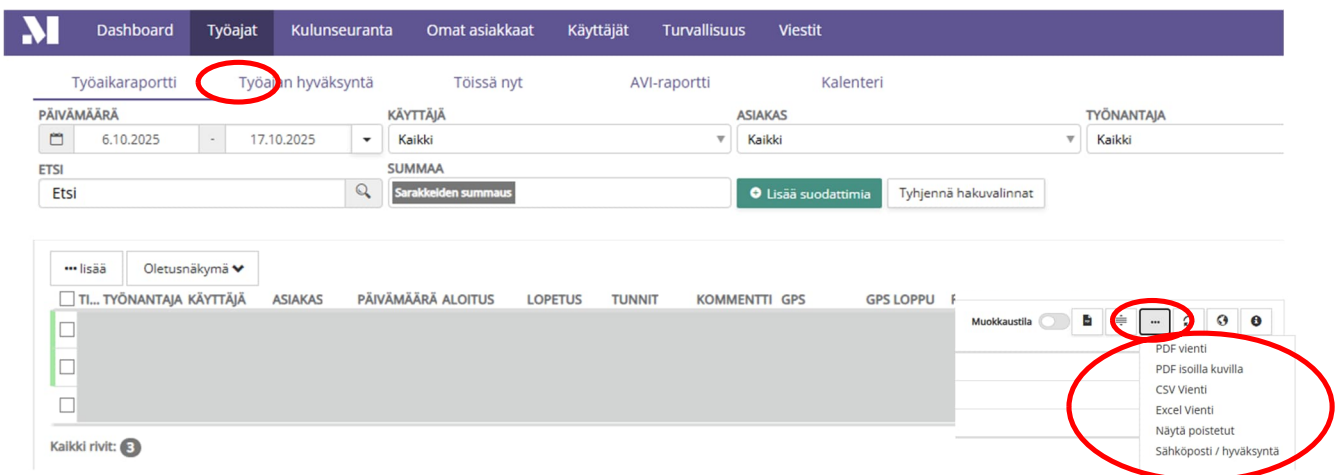
## Käyttäjät-valikko

Näet ilmoittamasi työntekijät Käyttäjät-valikossa. Käyttäjän tietoja pääsee muuttamaan myös jälkeen päin siirtämällä hiiren käyttäjän riville ja painamalla oikealle ilmestyvää kynäkuvaketta.



## Työajat-valikko

Näet oman yrityksesi työntekijöiden kirjaamat työajat Työajat-valikossa. Pystyt lataamaan aikatieidot järjestelmästä haluamassasi tiedostomuodossa. Katso *Movenium-järjestelmän ohje työntekijälle*-tiedosto nähdäksesi kuinka työaika kirjataan järjestelmään.



## Tietojen näkyvyys ja tietosuoja

Moveniumissa Tornator näkee urakointiketjunsä tiedot, urakoitsija omien työntekijöidensä tiedot ja työntekijä omat tietonsa. Aliurakoitsijan osalta AU-pääkäyttäjäksi määritetty henkilö näkee aliurakoitsijan työntekijöiden tiedot. Tornator käyttää tietoja urakointiketjunsä sekä metsäsertifioinnin toteutumisen valvontaan. Tietoja säilytetään järjestelmässä 2 vuotta työkauden päättymisestä.

Urakoitsija vastaa oman urakointiketjunsä tunnusten tietoturhasta. Urakoitsijan tulee käsitellä sensitiivisiä tunnuksia ja henkilötietoja siten, että Moveniumiin syötetyt tiedot eivät altistu väärinkäytöksille.

Epäillessään tietoturvarikkomusta tai pääsyä sensitiiviseen informaatioon urakoitsijan tulee välittömästi ilmoittaa Tornatorin operaatioesimiehelle havainnoistaan.